



**CENTRUM ZASOBÓW CYBERPRZESTRZENI
SIŁ ZBROJNYCH**

im. Mariana Rejewskiego
ul. Żwirki i Wigury 9/13
00-909 Warszawa



CENTRUM ZASOBÓW CYBERPRZESTRZENI SIŁ ZBROJNYCH

**Dyrektor
Zbigniew PODOSEK**

CZCSZ.WZP.2812.6.2026.KC
Warszawa, 30 kwietnia 2026 r.

DO WSZYSTKICH ZAINTERESOWANYCH

Dotyczy: postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn. Ułożenie kabla światłowodowego – WT Mirosławiec – sprawa nr 2812.6.2026.KC

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Nr sprawy 2812.6.2026.KC

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

**CENTRUM ZASOBÓW CYBERPRZESTRZENI SIŁ ZBROJNYCH
ul. Żwirki i Wigury 9/13
00-909 Warszawa**

Dane kontaktowe:

Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami: p. Klaudia Chyczewska

Adres poczty elektronicznej: czcsz.zamowienia@mon.gov.pl

2. Przedmiot zamówienia:

- 1) nazwa postępowania: Ułożenie kabla światłowodowego – WT Mirosławiec.
- 2) opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.

3. Istotne elementy oferty:

- 1) termin realizacji zamówienia: **do 30 dni od dnia podpisania umowy.**
- 2) warunki płatności: **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 3) termin związania ofertą: Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.
- 4) inne wymagania Zamawiającego:
 - a. Zgodnie z art. 1 pkt. 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające

m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

b. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp **wyklucza się:**

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

4. Opis sposobu obliczania ceny.

- a) Wykonawca w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert poda cenę brutto, wraz z należnym podatkiem VAT.
- b) stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
- c) wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- d) cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego jego wykonania oraz uwzględniać wszelkie opłaty, a także podatki wynikające z realizacji zamówienia, jak również ewentualne upusty i rabaty skalkulowane przez Wykonawcę.

5. Kryteria oceny ofert ich waga oraz sposób przyznawania punktacji.

- 1) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert niepodlegających odrzuceniu,
- 2) Oferty będą ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria przypisując im odpowiednią wagę procentową:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów
CENA	100%	100

3) Liczba punktów przyznana ofercie będzie obliczana wg wzorów podanych poniżej:

$$O_N = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}}$$

gdzie:

- O_N – oferta najkorzystniejsza (oferta z największą ilością punktów);
 C_{\min} – najniższa cena całkowita z badanych ofert;
 C_{bad} – cena całkowita z oferty badanej;

- 4) Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
 - 5) Ofertami zakwalifikowanymi do oceny wg kryteriów oceny ofert będą tylko te, które odpowiadają treści Zaprośzenia.
 - 6) Zamawiający wybierze ofertę z maksymalną liczbą punktów i sporządzoną zgodnie z Ustawą Pzp i Zaprośzenia.
 - 7) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert niepodlegających odrzuceniu.
 - 8) Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Warunki udziału w postępowaniu, które winien spełniać Wykonawca:
- Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedno (1) zamówienie (umowy) polegające na ułożeniu kabla światłowodowego o wartości nie niższej niż: 20 000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- Potwierdzenie spełnienia tego warunku wymaga przedstawienia Zamawiającemu **wyказу wykonanych lub realizowanych usług** wraz z podaniem przedmiotu umowy, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa była realizowana.
7. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:
- Nie dotyczy.
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- Nie dotyczy.
9. Wzór umowy lub projektowane postanowienia umowy (jeżeli jest wymagana forma pisemna umowy na podstawie odrębnych przepisów Zamawiającego) stanowi **załącznik nr 7** do Zaprośzenia do składania ofert.
10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
- W **Załączniku nr 6** do zaproszenia do składania ofert Zamawiający przedstawił szczegółowe informacje dotyczące komunikacji na Platformie zakupowej w zakresie:
- 1) Zasad składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, uzupełnień, wyjaśnień oraz przekazywania informacji;
 - 2) Minimalnych wymagań technicznych dotyczących korzystania z Platformy.
 - 3) Instrukcji oraz Regulaminu korzystania z Platformy zakupowej

- 4) Zmiana lub wycofanie oferty
- 5) Rozmiar plików
- 6) Format danych
- 7) Format podpisu
- 8) Podpisywania plików

11. Zamawiający **przewiduje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej:**

- 1) Zamawiający **umożliwi** przeprowadzenie wizji lokalnej celem uzyskania informacji potrzebnych do przygotowania oferty. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia. Wizja lokalna może być przeprowadzona wyłącznie w obecności przedstawiciela Zamawiającego lub Użytkownika. Wszelkie koszty związane z wizją lokalną pokrywa Wykonawca.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu, za pośrednictwem formularza korespondencji, o którym mowa w ust. 15 Zaprośzenia **chęć dokonania wizji lokalnej, do dnia 06.05.2026 r. do godz. 12:00.** Zamawiający wskaże wspólny termin odbycia wizji lokalnej dla wszystkich Wykonawców.
- 3) Wniosek wykonawcy musi zawierać:
 - dane Wykonawcy: adresowe, kontaktowe,
 - dane osób uczestniczących w wizji (imię i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego),
 - nr rejestracyjny i markę samochodu (jeżeli dotyczy),
 - numer postępowania którego wniosek dotyczy,
 - fakultatywnie zaleca się także podanie numeru/ów kontaktowych do osoby/osób zgłaszanych

Uwaga:

W związku z wejściem w życie Rozkazu Szefa Sztabu Generalnego Nr Z-8/2026 z dnia 6 lutego 2026 r. w sprawie ograniczenia wjazdu pojazdów mechanicznych produkowanych w Chińskiej Republice Ludowej na tereny chronionych obiektów wojskowych informuję, że z dniem podpisania ww. Rozkazu obowiązuje:

- zakaz wjazdu na teren Jednostek Wojskowych pojazdów silnikowych chińskich producentów oraz innych pojazdów oznaczonych w świadectwach homologacji i/lub na tabliczkach znamionowych, nr VIN jako "Wyprodukowane w PRC lub Made in China");
- zakaz używania urządzeń do rejestracji położenia obiektu, obrazu i dźwięku stanowiących dodatkowe wyposażenie pojazdów;

Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24.01.2017 r., w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. U. MON poz. 18).

12. Wykonawca może złożyć wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert z zastrzeżeniem, iż Zamawiający ma prawo do nieodpowiadania na pytania Wykonawców złożone po wyznaczonym terminie.
13. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaprośzenia do składania ofert.

14. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć **za pośrednictwem Platformy Open Nexus** w terminie:

do dnia	13.05.2026 r.	do godziny	10:00
----------------	----------------------	-------------------	--------------

15. Sposób składania i otwarcia ofert:

- 1) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 2) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 4) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 5) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 6) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 7) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

16. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

17. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy;
- 2) Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór Wykazu usług stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**;
- 3) pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych KRS/CEIDG);

- 4) oświadczenie o niepodleganiu/podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514) (według załączonego wzoru – załącznik nr 4 do zaproszenia do składania ofert).
17. Oferty, które nie spełnią wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia będą odrzucone.
18. Oferty, które nie spełnią wymogów postawionych Wykonawcom w zakresie podmiotowym, nie będą uwzględniane, chyba że Zamawiający wezwie do uzupełnienia wymaganych dokumentów w zakresie podmiotowym.
19. Warunki niniejszego postępowania mogą być przez Zamawiającego w każdym czasie przed terminem składania ofert zmienione, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.
20. Postępowanie może być z ważnych powodów unieważnione lub odwołane w każdym czasie, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.
21. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści z zastrzeżeniem ust. 23.
22. W toku badania ofert Zamawiający wzywa do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
23. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Opisem Przedmiotu Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.O fakcie dokonania poprawki Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
24. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych, ul. Żwirki i Wigury 9/13, 00-909 Warszawa, Kancelaria (pokój 210A-B).
25. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być przekazywane za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
26. Wykonawca, po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, że jego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, jest zobowiązany do wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane, oraz do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w tej informacji.
27. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane, oraz nie zawarcia umowy w terminie wskazanym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający może unieważnić czynność wyboru najkorzystniejszej oferty i wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

28. Przedmiotowe postępowanie jest wyłączone ze stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych wprowadzonego, zgodnie z przepisami obowiązującej ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

29. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych,
- 2) adres email inspektora ochrony danych osobowych: **czcsz.iod@ron.mil.pl**
- 3) Pani/Pana dane osobowe (w tym wszelkie dane osobowe osób zgłoszonych w ofercie oraz w trakcie realizacji umowy) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego realizacją jak również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z koniecznością przekazania danych niezbędnych do stworzenia i weryfikacji dokumentów upoważniających do wejścia na teren wojskowy,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) oraz osoby lub podmioty współpracujące lub wykonujące działania nadzorcze w związku z realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarza-

nia nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- b) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- c) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

30. Informacje dodatkowe (jeżeli dotyczy).

- 1) W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie okoliczności, o których mowa w ust 3 pkt 5) lit b) Zamawiający **odrzuca ofertę Wykonawcy**. Zaistnienie przesłanki wykluczenia będzie weryfikowane na podstawie oświadczeń składanych wraz z ofertą oraz ogólnodostępnych baz danych zgodnie z informacją podaną przez Urząd Zamówień Publicznych (patrz: Stosowanie unijnego zakazu udziału wykonawców rosyjskich w zamówieniach - Urząd Zamówień Publicznych (uzp.gov.pl)).
- 2) Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania:
 - informacji niezbędnych do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
 - formularza ofertowego w wersji edytowalnej;
 - Oświadczenia o niepodleganiu/podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514) (według załączonego wzoru – załącznik nr 4 do zaproszenia do składania ofert);
 - projektu umowy o podwykonawstwo (jeżeli dotyczy).

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514)

Załącznik nr 5 – Wykaz usług

Załącznik nr 6 – Informacje o środkach komunikacji elektronicznej

Załącznik nr 7 – Projektowane Postanowienia Umowy

Z wyrazami szacunku

DYREKTOR

Zbigniew PODOSEK

/podpisano elektronicznie/

*Załącznik nr 1 do Zaprośzenia do składania ofert***OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Ułożenie kabla światłowodowego – WT Mirosławiec.
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa wciągnięcia oraz ułożenia kabla światłowodowego w istniejącej kanalizacji kablowej w m. Mirosławiec.
 - 2) Wciągnięcie oraz ułożenie kabla optycznego 48J między budynkiem nr 256 a bud. nr 265. Łączna długość kabla światłowodowego z uwzględnieniem zapasów, odcinków wewnątrz budynków: 635m (w istniejącej kanalizacji kablowej odcinek dł. 496m - nie jest potrzebna jej rozbudowa).
 - 3) Na początku i końcu relacji kablowej, w studniach kablowych założyć po jednym ste-lażu zapasu kablowego z zapasami 15m na każdym.
 - 4) W budynku 259 kabel optyczny 48J zakończyć w istniejącej przełącznicy modułowej na 4-rech nowych modułach ze standardem SC/PC (Moduł PMM-12S).
 - 5) W budynku 265 kabel optyczny 48J zakończyć w Budynkowym Punkcie Dystrybucyjnym, na nowej przełącznicy optycznej w istniejącej szafie RACK 42U, na II piętrze budynku (pom. Nr 2.17).
 - 6) Zakańczając kable optyczne w budynku stosować rozdzielacze tub światłowodowych na każdej ze stron.
 - 7) Wewnątrz budynku wykonać łącznik kablem 24J między serwerownią na parterze pom 0.23 a Budynkowym Punktem Dystrybucyjnym na II piętrze pom. 2.17. Po obu stronach kabel zakończyć w istniejących szafach RACK, na nowych przełącznicach. Długość kabla 24J- 20m.
 - 8) Przy każdej z nowych przełącznic zamontować organizer na patchcody.
 - 9) Relacja kablowa będzie przebiegać w istniejącej kanalizacji, przez istniejące przyłą-cza teletechniczne kanalizacji do budynków. Zakończenie kabli w istniejących szafach RACK – tylko dołożenie po jednej stronie modułów do prze-lącznicy (bud 259) oraz nowej przełącznicy (bud 265).
 - 10) Na nowo wybudowanym kablu, w studniach i w budynkach umieścić trwałe (odporne na działanie czynników atmosferycznych) identyfikatory kabla informujące o typie ka-bla, roku budowy, relacja kabla oraz nazwa firmy wykonującej zadanie.
 - 11) Po wykonaniu usługi wykonawca sporządzi i przekaze użytkownikowi dokumentację powykonawczą. Dokumentacja powinna zawierać wykaz materiałów użytych do wy-konania usługi wraz z typami i długościami kabli oraz wyniki z pomiarów uruchomie-niowych kabla światłowodowego (wyniki pomiarów „ uruchomieniowych” z reflektometru).
2. Istnieje możliwość rekonesansu w miejscu realizacji usługi po uprzednim ustaleniu ter-minu z osobą wskazaną do kontaktów roboczych:
 - st. chor. sztab. Krzysztof Ostrowski tel. 261 525 225.
3. Warunki zamówienia:
 - 1) Osoby wykonujące prace muszą posiadać obywatelstwo polskie.
 - 2) Wykonawca sprzęt i materiały niezbędne do realizacji przedmiotowej usługi zabez-pieczy we własnym zakresie. Materiały użyte do wykonania usługi muszą być fa-brycznie nowe.
 - 3) Usługa będzie realizowana w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00, chyba że zamawiający i wykonawca w trakcie pro-wadzonych rozmów ustalą inaczej.
 - 4) Wykonawca odpowiada i ponosi konsekwencje, w tym finansowe, za uszkodzenia powstałe na skutek realizacji powyższego zadania zobowiązany jest do ich niezwłocz-nego usunięcia na własny koszt.

- 5) Przerwy w pracach (inne niż spowodowane warunkami pogodowymi) powyżej jednego dnia należy pisemnie uzgodnić z użytkownikiem.
- 6) Na wykonaną usługę wykonawca udzieli gwarancji na minimum 24 miesiące;
- 7) Warunkiem przystąpienia do wykonywania usługi jest na min. 5 dni przed przystąpieniem do wykonywania prac przesłanie informacji do Regionalnego Centrum Informatyki Bydgoszcz zawierającą: nr zamówienia lub umowy, termin wykonania usługi, imię i nazwisko osoby wykonującą usługę, model samochodu i nr rejestracyjny na nr fax 261 414 304 lub adres e-mail: rcibydgoszcz.kancelarianr1@ron.mil.pl.

Załącznik nr 2 do Zaprośzenia do składania ofert

....., dnia

FORMULARZ OFERTOWY**Ułożenie kabla światłowodowego – WT Mirosławiec – sprawa nr 2812.6.2026.KC**

Nazwa wykonawcy:	(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum i wymagane dane)
Adres wykonawcy:	
NIP:	
REGON:	
KRS:	
PESEL:	(w przypadku prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej oraz osób fizycznych)
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu p.n. „**Ułożenie kabla światłowodowego – WT Mirosławiec – sprawa nr 2812.6.2026.KC**”, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wypełnionym formularzem ofertowym.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia za kwotę:

Cena wykonania zamówienia: zł brutto

(słownie złotych: 00/100),

w tym:

- a) wartość netto zł
(słownie złotych: 00/100),
- b) podatek VAT% zł
(słownie złotych: 00/100)

[Cena brutto winna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia]

Ponadto deklarujemy: (jeżeli dotyczy)

- miesięcy gwarancji na wykonaną usługę (minimalny czas trwania gwarancji wynosi 24 miesiące).

Oferujemy termin realizacji zamówienia: w terminie: do 30 dni od dnia podpisania umowy.

Niniejszym oświadczam(y), że:

1. uważam(y) się za związanego(-ych) niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. zawarte w Zaproszeniu do składania ofert projektowane postanowienia umowy/wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej wymienionych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
3. akceptuję/-emy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
4. udzielamy Zamawiającemu gwarancji producenta określonej w OPZ, z tego tytułu oświadczamy, że dostarczony Asortyment jest wolny od wad prawnych i fizycznych;
5. uzyskałem/-liśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty;
6. zaoferowana cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. zapoznałem/-liśmy się z Zaproszeniem do składania ofert, i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. akceptuję/-emy Opis Przedmiotu Zamówienia i zobowiązujemy się do dostawy przedmiotu umowy zgodnego z OPZ.
9. wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem lub pozyskam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz przedstawię w trakcie realizacji zamówienia publicznego. W zakresie danych wymaganych podczas realizacji zamówienia publicznego będę wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO w stosunku do wszystkich osób, których dane będę przekazywał zgodnie z wymaganiami dokumentacji postępowania;
10. Tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty dołączone do oferty:
 - a)
 - b)
11. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są (jeżeli dotyczy):
 - 1)
 - 2)

.....
Miejscowość / Data.....
Podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń w imieniu Wykonawcy

*Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert***FORMULARZ CENOWY****Ułożenie kabla światłowodowego – WT Mirosławiec – sprawa nr 2812.6.2026.KC**

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Przewidywana długość kabla do wciągnię- cia i ułożenia	Cena jed- nostkowa brutto /zł/	Wartość brutto /zł/ (4 * 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Kabel optyczny 48J	m	635		
2.	Kabel 24J	m	20		
RAZEM					

Załącznik nr 4 do Zaprośzenia do składania ofert

....., dnia

Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni SZ
ul. Żwirki i Wigury 9/13
00-909 Warszawa

Oświadczenie

**o niepodleganiu/podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji
na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
(t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).**

Przystępując do postępowania na: Ułożenie kabla światłowodowego – WT Mirosławiec – nr
sprawy 2812.6.2026.KC

Ja (my) niżej podpisany(ni)
Działając w imieniu i na rzecz:
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

Oświadczam(y), że na dzień składania ofert:

- ☐ ***nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
- ☐ ***podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) z uwagi na wystąpienie okoliczności:
- ☐ Wykonawca jest wymieniony w wykazach określonego w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (ustawy jak powyżej);*
 - ☐ beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;*
 - ☐ jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.*

*** należy zaznaczyć właściwe**

.....
Miejscowość / data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty
w imieniu Wykonawcy(ów).

Oświadczenie w postaci elektronicznej winno być podpisane kwalifikowanym
podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

Załącznik nr 5 – Wykaz usług

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ USŁUG

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w ust. 6 zaproszenia do składania ofert.

L.p.	Przedmiot usługi	Odbiorca (podmiot, na rzecz którego wykonano zamówienie – nazwa, adres)	Data wykonania zamówienia	Wartość usługi (brutto w PLN)	Nazwa podmiotu, na zasobach którego Wykonawca polega
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Do wykazu Wykonawca winien załączyć dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie.

.....
Miejscowość / data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty
w imieniu Wykonawcy(ów).
Oświadczenie w postaci elektronicznej winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

Załącznik nr 6 do Zaproszenia do składania ofert

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: **platformazakupowa.pl**

1. Sposób składania i otwarcia ofert:

- 1) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 2) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 4) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 5) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego następuję otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 3, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 6) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
 - a) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte
 - b) cen zawartych w ofertach.
- 7) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 8) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

2. Zasady składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, uzupełnień, wyjaśnień oraz przekazywania informacji:

- 1) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
- 2) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami wskazany jest w Rozdziale V.
- 3) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 4) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

3. Minimalne wymagania techniczne dotyczące korzystania z Platformy

Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows w obowiązującej wersji oraz dowolna przeglądarka internetowa w obowiązującej wersji, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku MS Windows w obowiązującej wersji oraz dowolna przeglądarka internetowa w obowiązującej wersji.
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

4. Instrukcja oraz Regulamin korzystania z Platformy zakupowej

- 1) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania

ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce "Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

- 2) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
 - c) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

5. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6. Tajemnica przedsiębiorstwa

Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Rozmiar plików

Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

8. Format danych

- a. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773), zwanego dalej „Rozporządzeniem KRI”.
- b. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- c. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip,
 - b) .7Z. (z zastrzeżeniem ust. 14)
- d. Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

9. Rozmiar plików

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

10. Format podpisu

- 1) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

11. Podpisywanie plików

- 1) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 2) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

12. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

13. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

14. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

Załącznik nr 7 do Zaproszenia do składania ofert

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**UMOWA NR.....**

zwana dalej „umową”

Zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych z siedzibą w Warszawie przy ul. Żwirki i Wigury 9/13, NIP: 522-27-92-079, REGON: 140338549, BDO: 000147640 zwanym dalej „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

p. Zbigniew PODOSEK – Dyrektor Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych

a

..... z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Warszawie pod numerem NIP, REGON, zwaną dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

..... – Prezes Zarządu,

..... – Członek Zarządu,

albo

..... - działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego Załącznik nr do umowy,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Ułożenie kabla światłowodowego – WT Mirosławiec”, nr sprawy **2812.6.2026.KC** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa wciągnięcia oraz ułożenia kabla światłowodowego w istniejącej kanalizacji kablowej w m. Mirosławiec.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Cały przedmiot umowy nazywany jest dalej łącznie Usługą.

§ 2**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wartość przedmiotu umowy wskazanego w § 1 wynosi łącznie z VAT **zł** (słownie:^{00/100}).
2. Wynagrodzenie (brutto) Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją usługi.
3. Wynagrodzenie przysługuje za faktycznie wykonany i odebrany bez zastrzeżeń zakres Usługi.
4. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację niniejszej umowy będzie obliczone w oparciu o wyliczenie procentowe uwzględniające ilość faktycznie wciągniętych i ułożonych kabli mierzoną w metrach w stosunku do planowanej ilości kabli do wciągnięcia i ułożenia określonej w załączniku nr 1 do umowy.

5. W przypadku wciągnięcia i ułożenia wszystkich typów kabli o metrażu określonym w załączniku nr 1 do umowy, kwota na fakturze będzie zgodna ze złożoną ofertą.
6. W przypadku należytego wykonania całości przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zgodnej ze złożoną ofertą.
7. W przypadku, gdy część kabli nie zostanie wciągnięta i ułożona (bez względu na powód niezrealizowania części usługi) kwota na fakturze będzie odpowiednio niższa, z uwzględnieniem postanowień zawartych w ust. 4.
8. Strony ustalają, że obowiązki dotyczące wystawiania faktur w związku z realizacją niniejszej umowy wykonywane będą zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 775 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, w szczególności z przepisami regulującymi funkcjonowanie i stosowanie Krajowego Systemu e- Faktur (KSeF). Z dniem wejścia w życie powszechnego obowiązku odbierania faktur w KSeF, w przypadku, gdy Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktur przy zastosowaniu KSeF, Zamawiający uzna za prawidłowo doręczoną wyłącznie fakturę ustrukturyzowaną, o której mowa w art. 2 pkt. 32 a ustawy o podatku od towarów i usług skutecznie przekazaną za pośrednictwem KSeF.
9. Wykonawca objęty przepisami nakładającymi obowiązek wystawiania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur zobowiązuje się do wystawienia wszystkich faktur związanych z realizacją niniejszej umowy wyłącznie za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Wykonawca nieobjęty obowiązkiem stosowania KSeF wystawia faktury w formie tradycyjnej (papierowej lub elektronicznej), zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami niniejszej umowy.
11. Wykonawca, o którym mowa w pkt 6 wystawia fakturę na Zamawiającego, wg następujących zasad:
 - 1) dla faktur w formie papierowej:

Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego, tj.: Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych z siedzibą w Warszawie 00-909 przy ul. Żwirki i Wigury 9/13.
 - 2) dla faktur w formie elektronicznej:

Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego, tj.: Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych z siedzibą w Warszawie 00-909 przy ul. Żwirki i Wigury 9/13 i przekazana w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.). poprzez platformę efaktura.gov.pl oraz poprzez e-mail czczs.finanse@ron.mil.pl.
12. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu dotyczącej obowiązku wystawiania faktur w KSeF, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia takiej zmiany.
13. Poprzez fakturę ustrukturyzowaną Strony rozumieją fakturę w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług wystawioną w formacie zgodnym ze strukturą logiczną określoną przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych i przesłaną za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur.
14. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy widniejący na fakturze wraz z protokołem odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

15. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury lub otrzymania faktury bez wymaganych dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca skoryguje fakturę, zgodnie z obowiązującymi przepisami lub dostarczy wymagane niniejszą umową dokumenty. Powyższe nie wstrzymuje płatności w wysokości bezspornej.
16. Reklamacje do faktur dokonywane będą zgodnie z procedurą wskazaną w § 6 ust. 5. W przypadku uwzględnienia reklamacji, należności wynikające z uwzględnienia zastrzeżeń zostają rozliczone na podstawie faktury korygującej w najbliższym okresie rozliczeniowym.
17. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
18. Cesja wierzytelności wynikająca z realizacji niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego, przy czym zgoda taka nie będzie wstrzymywana bez istotnej przyczyny.

§ 3

Termin realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie do **30 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy (w przypadku, gdy dzień ten przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, termin usługi upływa w pierwszym kolejnym dniu roboczym).
2. Termin ustalony w ust. 1 może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - 1) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
 - 2) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności (np. warunków pogodowych uniemożliwiających prowadzenie prac).
3. W przedstawionych w ust. 2 przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalają nowe terminy realizacji (w formie pisemnej), z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji umowy równy będzie okresowi przerwy lub postoju. Zmiana terminu wykonania umowy w tym trybie nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
4. Przerwy w pracach (inne niż spowodowane warunkami pogodowymi) powyżej jednego dnia należy pisemnie uzgodnić z Odbiorcą.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) prawidłowego wykonania całości przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie zgodnie ze szczegółowym zakresem przedmiotu zamówienia, wiedzą techniczną, przepisami BHP i ppoż., zasadami sztuki budowlanej, polskim prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego innymi obowiązującymi przepisami z należytą starannością i rzetelnością;
 - 2) użycia materiałów fabrycznie nowych, dopuszczonych do stosowania;
 - 3) zapewnienia nadzoru osób posiadających wymagane kwalifikacje;
 - 4) wykonania pomiarów uruchomieniowych światłowodu (OTDR);
 - 5) sporządzenia i przekazania dokumentacji powykonawczej;
2. Osoby realizujące Usługę muszą posiadać obywatelstwo polskie.
3. Wykonawca nie może powierzyć realizacji Usługi lub jej części podwykonawcy bez zgody Zamawiającego.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający/Odbiorca zobowiązuje się do:
 - 1) odebrania przedmiotu umowy na zasadach i w terminach określonych w niniejszej umowie;
 - 2) informowania Wykonawcy w formie pisemnej o usterkach i wadach przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich ujawnieniu;
 - 3) zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dostarczony i odebrany przedmiot umowy;
 - 4) współpracy z Wykonawcą celem należytej realizacji postanowień umowy.

§ 6

Komunikacja

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia składane przez Zamawiającego lub jednostki resortu obrony narodowej i Wykonawcę mogą być dokonywane w formie pisemnej, faksem lub za pośrednictwem e-mail.
2. Wszelkie powiadomienia, zawiadomienia winny być składane:
 - 1) do Zamawiającego: Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych, ul. Żwirki i Wigury 9/13, 00-909 Warszawa, fax 261 847 145; email: czcsz.kancelaria@ron.mil.pl.
Osobami odpowiedzialnymi za koordynację umowy z ramienia Odbiorcy jest/są:
 - a) w zakresie konsultowania spraw merytorycznych stanowiących przedmiot umowy:
p. - tel. e-mail:
 - b) w zakresie uzgodnienia terminów realizacji, podpisanie protokołów odbioru jest/są:
- tel., e-mail:
 - 5) do Wykonawcy:
Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:
..... - tel. e-mail:.....
3. Zmiana danych wskazanych w ust. 2 nie stanowi zmiany umowy, a jedynie wymaga poinformowania drugiej strony umowy listem poleconym wysłanym na adres Zamawiającego lub Wykonawcy lub wiadomością elektroniczną wysłaną na adres e-mail.
4. Każdy z podmiotów ma obowiązek informowania o zmianach adresów poczty elektronicznej w terminie 2 dni od dokonania zmiany oraz o zmianach adresów siedziby lub adresów korespondencyjnych w terminie 7 dni od dokonania zmiany pod rygorem uznania, że wiadomość wysłana na adres dotychczasowy jest doręczona skutecznie.
5. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że wskazani powyżej przedstawiciele Stron, o których mowa w ust. 2, nie są władni do podejmowania decyzji skutkujących modyfikacją warunków określonych w umowie.

§ 7

Warunki Usługi

1. Wykonawca sprzęt i materiały niezbędne do realizacji przedmiotowej usługi zabezpieczy we własnym zakresie.
2. Usługa będzie realizowana w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, chyba że Odbiorca i Wykonawca w trakcie prowadzonych rozmów ustalą inaczej.

3. Warunkiem przystąpienia Wykonawcy do wykonania Usługi jest na min. 5 dni roboczych przed przystąpieniem do wykonywania prac przesłanie informacji do Regionalnego Centrum Informatyki Bydgoszcz zawierającą: numer umowy, termin wykonania Usługi, imię i nazwisko osoby wykonującej Usługę, nr i seria dowodu osobistego, model samochodu i nr rejestracyjny na nr faksu 261 414 304 lub adres e-mail: rcibydgoszcz.kancelarianr1@ron.mil.pl.
4. Wykonawca odpowiada i ponosi konsekwencje, w tym finansowe, za uszkodzenia powstałe na skutek realizacji powyższego zadania zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia na własny koszt.
5. Wykonanie zamówienia potwierdzone będzie protokołem odbioru całości przedmiotu umowy sporządzonym przez komisję odbierającą.
6. Załącznikiem do protokołu odbioru będzie sporządzona przez Wykonawcę dokumentacja zawierająca długość, typ, pojemność wciągniętych i dostarczonych nieczynnych kabli.
7. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest bezusterkowe wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, potwierdzone protokołem odbioru końcowego robót. Data podpisania protokołu odbioru końcowego jest datą zakończenia realizacji całego przedmiotu umowy.
8. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości przedmiotu umowy do odbioru. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie w szczególności datę przedstawienia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru, wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający może odmówić odbioru z winy Wykonawcy.
10. Protokół końcowy z czynności odbioru przedmiotu umowy sporządzi Komisja odbierająca i doręczy go Wykonawcy w dniu odbioru.
11. Wykonawca odpowiada i ponosi konsekwencje, w tym finansowe, za uszkodzenia powstałe w pasie drogowym oraz w infrastrukturze innych operatorów powstałe na skutek realizacji powyższego zadania zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia na własny koszt.
12. Wykonawca ponosi ryzyko i odpowiedzialność związane z realizacją umowy do momentu podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 8 Gwarancja

1. Strony postanawiają, iż Wykonawca udzieli **24 miesięcznej gwarancji** na wykonane prace i dostarczone materiały użyte do realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiającemu, który otrzymał wadliwy przedmiot umowy przysługuje prawo żądania:
 - 1) bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów;
 - 2) obniżenia wynagrodzenia.
3. W okresie gwarancji, w razie wystąpienia wad i usterek w zakresie przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia, nieodpłatnie, niezwłocznie po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia, nie później niż w terminie do 7 dni.
4. W przypadku nie usunięcia wad zgodnie z postanowieniami ust. 2 pkt. 1 i ust. 3 niezależnie od innych postanowień umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia usunięcia wad innym podmiotom, na ryzyko i koszt Wykonawcy.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w razie odstąpienia od umowy w całości lub w części albo rozwiązania umowy w całości lub części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - a) w wysokości 10% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 2 ust. 1 – w przypadku niezrealizowania w całości zamówienia;
 - b) w wysokości 10% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 2 ust. 1 – w przypadku niezrealizowania części zamówienia.
 - 2) za zwłokę w wykonaniu zamówienia w terminie wskazanym w § 3 ust. 1, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku niewykonania zobowiązania wynikającego z § 11 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia;
 - 4) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy przypadek opisanego tu naruszenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącania niewymaganych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Kary umowne wskazane w niniejszej umowie, mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i mogą się kumulować.
5. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynikających z niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 z zastrzeżeniem, że jeżeli została naliczona kara umowna za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, to łączna suma kar umownych nie przekroczy 30% wynagrodzenia brutto.
7. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
8. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.
9. W przypadku, gdy zamówienie udzielono Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 10

Poufność informacji

1. Wykonawca oświadcza, że informacje i dane dostarczone przez Zamawiającego oraz wszelkie inne dane dotyczące działalności Zamawiającego i nabyte przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy, które nie zostały uzgodnione jako przeznaczone do rozpowszechnienia, będą traktowane przez Wykonawcę poufnie, tzn. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie trwania umowy, jak również po jej ustaniu, do zachowania tajemnicy w odniesieniu do wszelkich informacji uzyskanych w trakcie trwania współpracy na temat Zamawiającego oraz instytucji z nim powiązanych.
2. Ujawnienie powyższych informacji przez Wykonawcę osobom trzecim jest możliwe tylko po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufności informacji (zdefiniowanych w tym paragrafie) przez swoich pracowników, podwykonawców i inne osoby, z pomocy których korzystał przy wykonywaniu Umowy.
4. Postanowienia o poufności zawarte powyżej nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnianiu informacji, która jest mu już znana i nie została uznana za Informację Chronioną, została zaaprobowana na piśmie przez Zamawiającego jako informacja, która może zostać ujawniona, należy do informacji powszechnie znanych oraz w sytuacji, jeżeli z przepisów powszechnie obowiązujących wynika obowiązek ujawnienia danej informacji.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Każda ze Stron może odstąpić od umowy, jeżeli druga ze Stron dopuszcza się istotnego naruszenia umowy i nie zaniecha dalszych naruszeń lub nie usunie skutków naruszenia w 5-dniowym okresie naprawczym, udzielonym przez drugą Stronę w pisemnym wezwaniu do usunięcia naruszenia lub zaniechania naruszeń. Okres naprawczy zaczyna biec od dnia doręczenia wezwania do usunięcia/zaniechania naruszenia umowy. Istotne naruszenia umowy obejmują w szczególności następujące przypadki:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji Usługi bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 2) w przypadku opóźnienia w realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy o więcej niż 5 dni kalendarzowych, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu wykonania Umowy;
 - 3) Wykonawca rażąco narusza Umowę (w szczególności niewłaściwie realizuje przedmiot umowy) i nie zaprzestaje naruszeń, pomimo dwukrotnego zawiadomienia go o tych naruszeniach zawierającego wezwanie do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z Umową, przy czym zawiadomienie może być dokonane tylko w formie pisemnej,
 - 4) zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że Wykonawca nie jest w stanie wykonać umowy w terminie umownym,
 - 5) Wykonawca realizował przedmiot umowy na terenie obiektu wojskowego przez cudzoziemca bez zgody Zamawiającego;
 - 6) wydane zostało zarządzenie tymczasowe dotyczące mienia lub praw Wykonawcy, mające na celu zabezpieczenie roszczeń osób trzecich lub wszczęto wobec niego postępowanie egzekucyjne, które uniemożliwiają Wykonawcy realizację umowy,
 - 7) Zamawiający powiadomił o konieczności usunięcia wady, a Wykonawca odmówił usunięcia albo nie usunął wady na zasadach, w tym w terminach, określonych w umowie.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
3. Niezależnie od postanowień ust. 1-2 niniejszego paragrafu, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania okresu naprawczego na usunięcie naruszeń, w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca przechodzi w stan likwidacji, inny niż w celach przekształcenia lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem, jest zagrożony niewypłacalnością lub podjęto jakąkolwiek z następujących czynności: zawieszenie płatności lub moratorium w odniesieniu do zobowiązań pieniężnych, lub też z jakichkolwiek powodów zobowiązanie Wykonawcy wygaśnie, stanie się nieważne lub
 - 2) nieskuteczne lub niemożliwe do wykonania albo wykonanie przez Wykonawcę zobowiązań umownych naruszałoby lub stałoby się sprzeczne z prawem,
 - 3) ujawnienia istotnych zaległości podatkowych Wykonawcy, z wyjątkiem przypadków gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem umorzenie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, lub
 - 4) ujawnienia istotnych zaległości Wykonawcy w odprowadzaniu składek na ZUS, z wyjątkiem przypadków gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem umorzenie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 5) Wykonawca dopuszcza się działań zmierzających do naruszenia bezpieczeństwa danych,
 - 6) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy o okres dłuższy niż 20 dni w stosunku do terminu przewidzianego umową,
 - 7) Wykonawca dokonuje czynności niezgodnych z prawem,
 - 8) Wykonawca działa na szkodę Zamawiającego.
4. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z **2025** r. poz. 514);
 - 2) osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z **2025** r. **poz. 644**);

- 3) podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
5. W przypadku zawarcia umowy wbrew zakazom sformułowanym w art. 5k rozporządzenia Rady Europy (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z dnia 31 lipca 2014 r.) w myśl której zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:
 - 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego ustępu;
 - 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 1 lub 2 niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia

Zamawiający odstępuje od umowy z Wykonawcą, którego zakazy dotyczą z zastrzeżeniem postanowień art. 5k cyt. rozporządzenia.

6. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 90 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, o których mowa w ust. 5-6 umowy.
7. O ile umowa nie określa innego terminu dla wykonania prawa odstąpienia, umowne prawo odstąpienia w każdym przypadku może być wykonane w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca niezwłocznie po doręczeniu mu pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy, a w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, niezwłocznie po doręczeniu Zamawiającemu oświadczenia o odstąpieniu od umowy, powstrzyma się od wykonywania umowy.
9. Dokonanie odstąpienia od umowy wymaga złożenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wymóg formy pisemnej dotyczy zarówno odstąpienia na podstawie umowy, jak i odstąpienia na podstawie ustawy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy uznaje się za skutecznie złożone z chwilą jego doręczenia drugiej Stronie.
10. Postanowienia umowy dotyczące gwarancji i rękojmi oraz dotyczące kar umownych i odszkodowań pozostają w mocy pomimo odstąpienia od umowy.
11. Umowne odstąpienie od umowy może dotyczyć całości przedmiotu umowy lub jej części oraz może dotyczyć zamówienia podstawowego lub zamówienia objętego prawem opcji
12. Wezwania, zawiadomienia i oświadczenia o których mowa powyżej mogą być kierowane również w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby lub osób mających prawo reprezentacji strony) na adresy:
 - 1) Wykonawcy:

2) Zamawiającego: czcsz.kancelaria@ron.mil.pl.

§ 12

Warunki zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 umowy.
2. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do umowy w następującym zakresie i w następujących przypadkach (zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp):
 - 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści umowy z Ofertą – poprzez ustalenie treści umowy do zgodności z treścią Oferty;
 - 2) konieczności wprowadzenia innych zmian do umowy niż wyżej wymienione, spowodowanych zmianami w przepisach prawa, normach, dyrektywach lub standardach;
 - 3) terminy ustalone w § 3 mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - a) organizacji pracy po stronie Zamawiającego – w tym zmianami kadrowymi lub strukturą organizacyjną;
 - b) przestoju i opóźnień z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania prac;
 - d) w przypadku, gdy okoliczności siły wyższej uniemożliwią chwilowe wykonanie zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron Umowy, ustalone terminy zobowiązań umownych będą przesunięte o czas trwania okoliczności siły wyższej oraz odpowiednio, o czas trwania jej skutków, z uwzględnieniem następujących postanowień;
 - e) w przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami siły wyższej druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie 14 dni od momentu zaistnienia ww. okoliczności;
 - f) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności (np. warunków pogodowych uniemożliwiających prowadzenie prac montażowych);
 - 4) w przedstawionych w ust. 2 pkt 3 przypadkach wystąpienia opóźnień Strony ustalają nowe terminy realizacji (w formie pisemnej) z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.
 - 5) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany osoby wykonującej przedmiot umowy, jeżeli osoba ta nie wykonuje należycie swoich obowiązków. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zmienić osobę wykonującą zamówienie, zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego, pod rygorem uznania umowy za nienależycie wykonaną.
 - 6) Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572)
- na zasadach określonych w pkt 10-15 niniejszego paragrafu jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że Wykonawca może żądać zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadkach określonych w powyższych pkt 6 lit b) do d) - po upływie co najmniej 12 miesięcy od dnia podpisania umowy przez Strony.
- 7) Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 6 lit a) powyżej, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku.
- 8) Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 6 lit. b) lub c) lub d) powyżej, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne.
- 9) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 6 lit b) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wysokości kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi na rzecz Zamawiającego na podstawie umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych dotyczących kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
- 10) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 6 lit. b) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wysokości kosztu Wykonawcy w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi na rzecz Zamawiającego na podstawie umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi na rzecz Zamawiającego na podstawie umowy, odpowiadającej zakresowi w jakim wykonują one prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
- 11) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 6 lit a) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
- 12) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 6 lit. b) lub c) lub d) niniejszego paragrafu gdy z wnioskiem występuje Wykonawca jest on zobowiązany do wniosku dołączyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty umowy.
3. Maksymalna zmiana wartości wynagrodzenia Wykonawcy tj. suma wszystkich wprowadzanych zmian na podstawie ww. postanowień nie może przekroczyć łącznie wartości stanowiącej 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Wszystkie zmiany umowy mogą nastąpić z inicjatywy którejkolwiek ze Stron. W takiej sytuacji strona inicjująca zwraca się pisemnie z wnioskiem o zmianę umowy.

5. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
 - a) zakres proponowanej zmiany,
 - b) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - c) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień Umowy,
 - d) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
6. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
 - a) zaakceptować wniosek o zmianę,
 - b) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - c) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - d) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
7. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg negocjacji i jej ustalenia.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dotrzymanie przewidzianych umową terminów wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności na rzecz osób trzecich, dokonać przeniesienia praw i obowiązków ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Strony postanawiają, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości poszczególne postanowienia umowy będą interpretowane w taki sposób, aby były zgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz intencją Stron.
5. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o zamiarze realizacji przedmiotu umowy na terenie obiektu wojskowego przez cudzoziemców. Do czasu uzyskania zgody od Zamawiającego, cudzoziemiec nie może wykonywać jakichkolwiek czynności związanych z realizacją niniejszej umowy na terenie obiektu wojskowego.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tych aktów.
7. Strony oświadczają, że adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy są ich adresami doręczeń. Korespondencję prawidłowo zaadresowaną oraz wysłaną na ww. adresy, a nieodebraną w terminie uznaje się za skutecznie doręczoną.
8. Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Załączniki stanowią integralną część umowy.
10. Niniejsza umowa zostanie zawarta w dniu podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

Załącznik nr 4 – Odpis KRS/pełnomocnictwo

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

UZGODNIONO:

.....

Radca Prawny

.....

Główny Księgowy

Załącznik nr 1 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 2 do umowy

/pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/

/miejscowość, data/

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA-PRZEKAZANIA

Zgodnie z Umową/Zamówieniem nr z dnia zawartą pomiędzy:

Zamawiającym: Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych,a **Wykonawcą:** potwierdza**Odbiorca:** potwierdza
przyjęcie przedmiotu umowy/zamówienia**** w dniu***Komisja w składzie:**

1.
2.
3.

Lp.	Nazwa produktu**	J.m.**	Ilość**	Numer katalogowy produktu**	Ilość miesięcy**	Symbol indeksowy JIM***	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

1. Wymienione w tabeli produkt jest zgodne z treścią umowy/zamówienia****, przeszedł odbiór ilościowy bez zastrzeżeń/z uwagami****
2. Odbiorca potwierdza/nie potwierdza**** dokonanie instalacji produktu/-ów na spersonalizowanej witrynie Zamawiającego na stronie Producenta.
3. Uwagi i wnioski:
4. Nr faktury:

***PODPISY KOMISJI:**

1.....
2.....
3.....

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach dla:

Egz. nr 1 – Zamawiający

Egz. nr 2 – Odbiorca

Egz. nr 3 – Wykonawca

WYKONAWCA

(imię, nazwisko, pieczęćka)

ODBIORCA

(imię, nazwisko, pieczęćka)

Załącznik nr 3 do umowy

FORMULARZ CENOWY